

Утверждены Решением уполномоченного лица
ТОО "Микрофинансовая организация
"TodayFinance Kazakhstan" в лице Қайыргелді Д.Е.
№3 от "07" апреля 2022 года

**ПРАВИЛА РАБОТЫ С ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ и
РЕСТРУКТУРИЗАЦИЕЙ МИКРОКРЕДИТОВ**

**Товарищество с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация
"TodayFinanceKazakhstan"**

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Основные термины и сокращения.....	3
Статья 3. Порядок информирования заемщиков о возникновении просроченной задолженности.....	4
Статья 4. Порядок рассмотрения заявлений заемщиков.....	5
Статья 5. Порядок предоставления ответов на заявления заемщиков.....	6
Статья 6. Порядок взыскания задолженности.....	7
Статья 7. Заключительные положения.....	7

Статья 1. Общие положения

1. Настоящие Правила работы с просроченной задолженностью и реструктуризацией микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация" TodayFinanceKazakhstan" (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законодательством РК и внутренними документами Товарищества с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация" TodayFinanceKazakhstan" (далее - МФО).
2. Правила определяют порядок работы с просроченной задолженностью и меры, применяемые в отношении заемщиков, в случае невыполнения заемщиком своих обязательств по своевременному погашению задолженности.

Статья 2. Основные термины и сокращения

3. В Правилах используются понятия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также следующие термины и сокращения:

Акцепт - согласие Займодателя с условиями Оферты Заявителя/Заемщика, выражающееся в перечислении Заявителю/Заемщику суммы микрокредита в сроки и порядке, указанном в настоящих Правилах.

Договор - документ, содержащий информацию о предоставлении микрокредита, права и обязанности сторон, оформленный в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключенный между Займодателем и Заемщиком, на основании которого Займодатель предоставляет Заемщику микрокредит на условиях срочности, платности и возвратности.

Заемщик - физическое лицо, получатель микрокредита, принимающий на себя обязательства и гарантирующий возврат полученного микрокредита, оплату вознаграждения, а также исполнение иных обязательств, предусмотренных Договором.

Займодатель - Товарищество с ограниченной ответственностью "Микрофинансовая организация "TodayFinanceKazakhstan", осуществляющая микрофинансовую деятельность, заключившая Договор с Заемщиком.

Кредитоспособность - способность Заявителя/Заемщика полностью и своевременно рассчитаться с долговыми обязательствами.

Личный кабинет - раздел сайта, мобильного приложения, содержащий информацию по Заявителю/Заемщику, закрытый от публичного доступа, предназначенный для совершения Заявителем/Заемщиком действий, связанных с получением, возвратом микрокредита электронным способом.

Микрокредит - денежные средства, в национальной валюте, предоставленные Заемщику без обеспечения в размере и порядке, определенных законодательством РК и Договором о предоставлении микрокредита, на условиях платности, срочности и возвратности.

Реструктуризация микрокредита - действия кредитора по изменению условий погашения микрокредита.

Статья 3. Порядок информирования заемщиков о возникновении просроченной задолженности

4. Займодаделец на ежедневной основе посредством программного обеспечения осуществляет мониторинг и отслеживает возникновение просроченной задолженности по микрокредитам Заемщиков.
5. При выявлении просроченной задолженности Займодаделец направляет уведомление Заемщику посредством смс - сообщения и (или) на электронный адрес, указанные при регистрации личного кабинета, о возникновении просроченной задолженности с требованием о погашении задолженности.
6. При необходимости ответственный работник МФО осуществляет звонок Заемщику с целью уведомления о наличии просроченной задолженности, выяснения причины возникновения задолженности и сроков ее погашения.
7. В случае если просроченная задолженность по результатам обзвона и направленных уведомлений не погашена, Займодаделец в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности направляет Заемщику письменное уведомление согласно Приложению №1 на указанный в личном кабинете адрес регистрации/проживания Заемщика или электронный адрес, о неисполнении обязательств по договору.
8. Уведомление содержит следующую информацию:
 - 1) о возникновении просрочки по исполнению обязательства по договору о предоставлении микрокредита и необходимости внесения платежей с указанием размера просроченной задолженности на дату, указанную в уведомлении;
 - 2) о праве Заемщика по договору о предоставлении микрокредита обратиться в МФО;
 - 3) о последствиях невыполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении микрокредита.
 - 4) ссылку на личный кабинет Заемщика.
9. В личном кабинете Заемщика/интернет ресурсе МФО размещает информацию:
 - 1) о возможности урегулирования задолженности по соглашению сторон в течение тридцати календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита посредством направленного заемщиком заявления по форме, определенной МФО, способом, предусмотренным договором о предоставлении микрокредита.
 - 2) последствия невыполнения Заемщиком обязательств по договору, в случае необращения Заемщиком в МФО в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки или недостижения соглашения с Заемщиком по урегулированию задолженности, в том числе право Займодателя взыскать задолженность в судебном порядке, а также на основании исполнительной надписи нотариуса, которая может быть совершена по выбору взыскателя, на основании заявления взыскателя:
 - по месту регистрации (юридический адрес должника – физического лица);
 - по месту жительства должника (фактический адрес физического лица, указанный в договоре должником на момент его заключения);
 - по адресу местонахождения любого нотариуса Республики Казахстан, независимо от места жительства, места нахождения или места регистрации взыскателя и/или должника.
10. Микрофинансовая организация вправе привлечь коллекторское агентство для уведомления Заемщика.

Статья 4. Порядок рассмотрения заявлений заемщиков

11. Заявления, поступающие в МФО, подлежат приему, регистрации, учету и рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их получения, Сканированная копия заявления размещается в электронном кредитном досье Заемщика.
12. МФО осуществляет регистрацию полученного заявления с присвоением входящего номера.
13. МФО проверяет заявление на наличие сведений о причинах возникновения просрочки исполнения обязательства по договору о предоставлении микрокредита, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах, документах), которые обуславливают подачу заявления о внесении изменений в условия договора о предоставлении микрокредита, в том числе связанных с:
 - изменением в сторону уменьшения ставки вознаграждения либо значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита;
 - отсрочкой платежа по основному долгу и (или) вознаграждению;
 - изменением метода погашения или очередности погашения задолженности, в том числе с погашением основного долга в приоритетном порядке;
 - изменением срока микрокредита;
 - прощением просроченного основного долга и (или) вознаграждения, отменой неустойки (штрафа, пени) по микрокредиту;
14. При предоставлении Заемщиком неполных сведений и документов, МФО запрашивает их у Заемщика, который должен предоставить недостающие сведения и (или) пакет документов в течение 5 (пяти) рабочих дней. Непредоставление Заемщиком запрошенных документов в течение указанного срока является основанием для отказа в изменении условий договора.
15. При полном соответствии заявления Заемщика требованиям МФО заявление направляется на рассмотрение уполномоченного органа/уполномоченного лица МФО.
16. Уполномоченное лицо/уполномоченный орган при рассмотрении заявления Заемщика руководствуется внутренними нормативными документами МФО и действующим законодательством Республики Казахстан.

Статья 5. Порядок предоставления ответов на заявления заемщиков

17. По результатам рассмотрения заявления МФО в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия заявления направляет Заемщику письмо, содержащее одно из следующих условий:
 - 1) согласие с запрошенными Заемщиком условиями изменения договора о предоставлении микрокредита;
 - 2) отказ в изменении условий договора о предоставлении микрокредита, с указанием мотивированного обоснования и причин отказа.
 - 3) в случае отказа МФО может направить собственное предложение по урегулированию задолженности.
18. Работник МФО осуществляет регистрацию ответа на заявление в журнале исходящей корреспонденции с присвоением исходящего номера. Сканированная копия ответа размещается в электронном кредитном досье Заемщика.

Статья 6. Порядок взыскания задолженности

19. В случае неудовлетворения Заемщиком требований МФО, изложенным в Уведомлении, а также неполучения от заемщика заявления и (или) подтверждающих документов, МФО в праве рассмотреть вопрос о применении мер

в отношении заемщика в соответствии с правилами предоставления микрокредитов и условиями договора о предоставлении микрокредита, в том числе в праве взыскать задолженность, включая основной долг, вознаграждение и неустойку (пени, штрафы) на основании исполнительной надписи нотариуса, либо взыскать задолженность по микрокредиту в судебном порядке.

Статья 7. Заключительные положения

20. Настоящие правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МФО и публикацией на сайте МФО.
21. МФО вправе вносить изменения в настоящие Правила без согласия Заемщика.
22. Изменения и дополнения к настоящим правилам оформляются в письменном виде с учетом действующего законодательства Республики Казахстан, путем внесения в действующую редакцию настоящих Правил.

Исх. № _____
 « ____ » _____ 20__ года

Кому _____ (ФИО)
 ИИН _____
 Адрес _____
 Тел.: _____

Уважаемый/ая _____ !

ТОО "Микрофинансовая организация "TodayFinanceKazakhstan"(Тенгебай) (далее - Компания) в лице Генерального директора _____ уведомляет Вас о возникновении задолженности по Договору о предоставлении микрокредита № _____ от _____ (далее - Договор). Сумма задолженности на « ____ » _____ 20__ года составляет _____ (_____) тенге.

С целью урегулирования задолженности, Вам необходимо обратиться в Компанию в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты наступления просрочки исполнения обязательства по Договору, с заявлением об изменении условий Договора, содержащим сведения о причинах возникновения просрочки, доходах и других подтвержденных обстоятельствах (фактах) послуживших причиной допущения просрочки и приложением подтверждающих документов.

Дополнительно сообщаем, что Компания в праве взыскать задолженность в судебном порядке, а также на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика, в случае не обращения в Компанию в течение 30 календарных дней с даты наступления просрочки или не достижения соглашения по урегулированию задолженности.

Подробная информация о кредите и способах погашения доступна в личном кабинете по ссылке _____

ВАЖНО! Информация по сумме задолженности указана на дату составления настоящего уведомления. В случае погашения задолженности в обязательном порядке уточните актуальные данные по сумме погашения в личном кабинете.

С уважением,
Генеральный директор
ТОО "МФО"TodayFinance Kazakhstan"

Қайыргелді Д.Е.